

# ASSISTENT DES VORSTANDES (W/M/D)

Am Standort Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Referenznummer: 2691

**Die VHV Gruppe /** ist ein gewachsener Konzern von Spezialisten für Versicherung, Vorsorge und Vermögen. Mit ihren Marken VHV Versicherungen und Hannoversche ist sie ein kompetenter und zukunftsorientierter Partner für Versicherte und Vermittler. Für unseren Erfolg setzen wir auf die Stärken unserer rund 3.600 Beschäftigten. Im letzten Jahr nahm die VHV Gruppe rund 3,6 Mrd. Euro verdiente Bruttobeiträge ein und zählte insgesamt über 12 Mio. Verträge.

## Ihre Aufgaben /

- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Berichten
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen, Marktvergleichen etc.
- Erstellung von Vorträgen (Research und Formulierung)
- Selbständige Vorbereitung von Sitzungen
- Aktives Controlling der Abstimmungen des Ressortvorstandes mit Dritten
- Teilnahme an und/oder Leitung von Projekten
- Fallweise Vertretung des Ressortvorstandes bei Vorträgen, Verhandlungen und Abstimmungen innerhalb eines abgestimmten Rahmens

#### Ihr Profil /

- Diplom- oder Masterstudium mit überdurchschnittlichem Erfolg
- Zusatzgualifikation durch Promotion oder MBA wünschenswert
- Berufliche Auslandserfahrung und/oder Auslandsstudium
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Leistungsorientierung, analytisches Denkvermögen sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Projektleitungserfahrung
- Soziale Kompetenz und Fähigkeit, Unterstützung Dritter für sich und für die vertretenen
- Inhalte/Themen zu erzielen

### Ihre Perspektiven /

- Begleiten Sie unseren Vorstand und übernehmen Sie anspruchsvolle Tätigkeiten, bei denen Sie lernen, strategisch zu denken und zu entscheiden
- Wachsen Sie in die eigenständige Betreuung und Verantwortung komplexer Projekte und Themen hinein
- Nutzen Sie unsere vielfältigen Weiterentwicklungsangebote für Ihre individuelle Laufbahn

## Erfahren Sie hier mehr über unser Vorstandsassistenzprogramm

Darüber hinaus bedeutet das Arbeiten in einem modernen leistungsstarken Versicherungsverein u.a. / Beteiligung am Unternehmenserfolg und Sicherheit durch Tarifbindung / Betriebliche Altersvorsorge / individuelle Förderung durch systematische Weiterbildungs- und Karriereprogramme / Dynamisches Arbeiten in einem modernen Projektumfeld /

Starten Sie mit uns in eine erfolgreiche Zukunft / Bewerben Sie sich jetzt hier online!

VHV Gruppe / Antje Terpitz / Personalmanagement / T 0511.907-4306 / vhv-gruppe.de